PORTALE LAVORATORI

Il portale lavoratori ha l'obiettivo di rendere facilmente accessibile ad ogni lavoratore la documentazione prodotta dalla sorveglianza sanitaria.

SAPAL srl
Salute e Prevenzione negli Ambienti di Lavoro

QUALI SONO I VANTAGGI?

Ogni lavoratore disporrà di una pagina personale in cui è presente un resoconto delle visite mediche e relativi esami eseguiti.

Per ognuna di esse, sono riportati anche i dettagli relativi al giudizio di idoneità: la data della visita, la data di scadenza, il giudizio, le eventuali prescrizioni e limitazioni ed il documento scaricabile in pdf.



COME SI UTILIZZA?

L'accesso al Portale Lavoratori avviene mediante la registrazione del proprio account personale.

Di seguito i dati fondamentali per questo passaggio:

- Codice Fiscale;
- Numero di cellulare (che deve essere comunicato al medico in fase di visita);
- Creazione di una password;

Successivamente, verrà inviato un codice OTP al numero di cellulare segnalato, che dovrà essere inserito per validare la creazione dell'utenza.

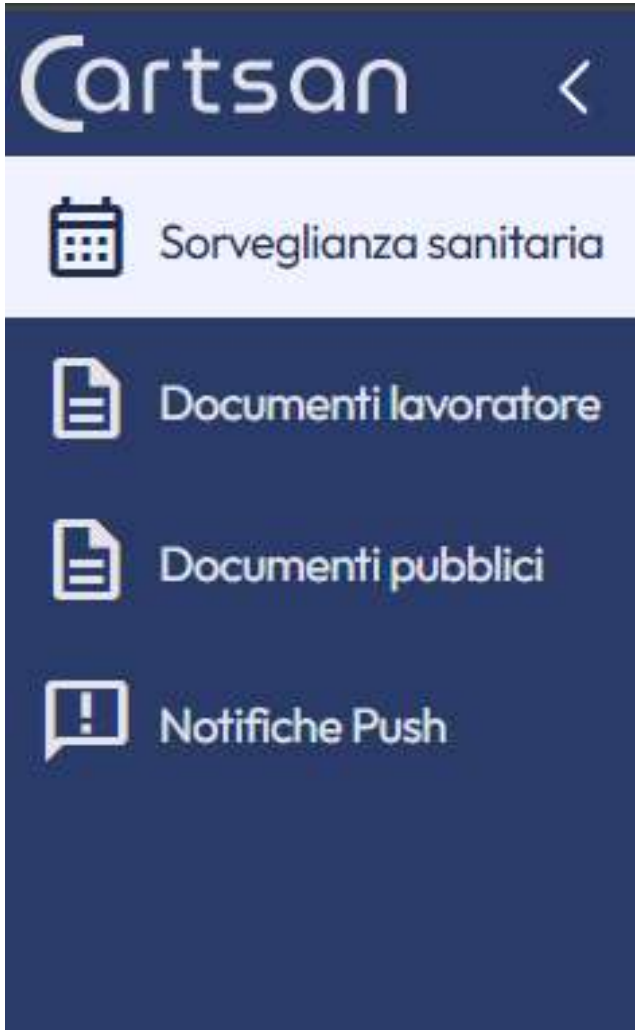


FUNZIONALITA’

Il portale mette a disposizione dell’utente diverse funzionalità per essere aggiornato in tempo reale sulla sua documentazione.

Nella propria area riservata, si potrà accedere ai seguenti menù:

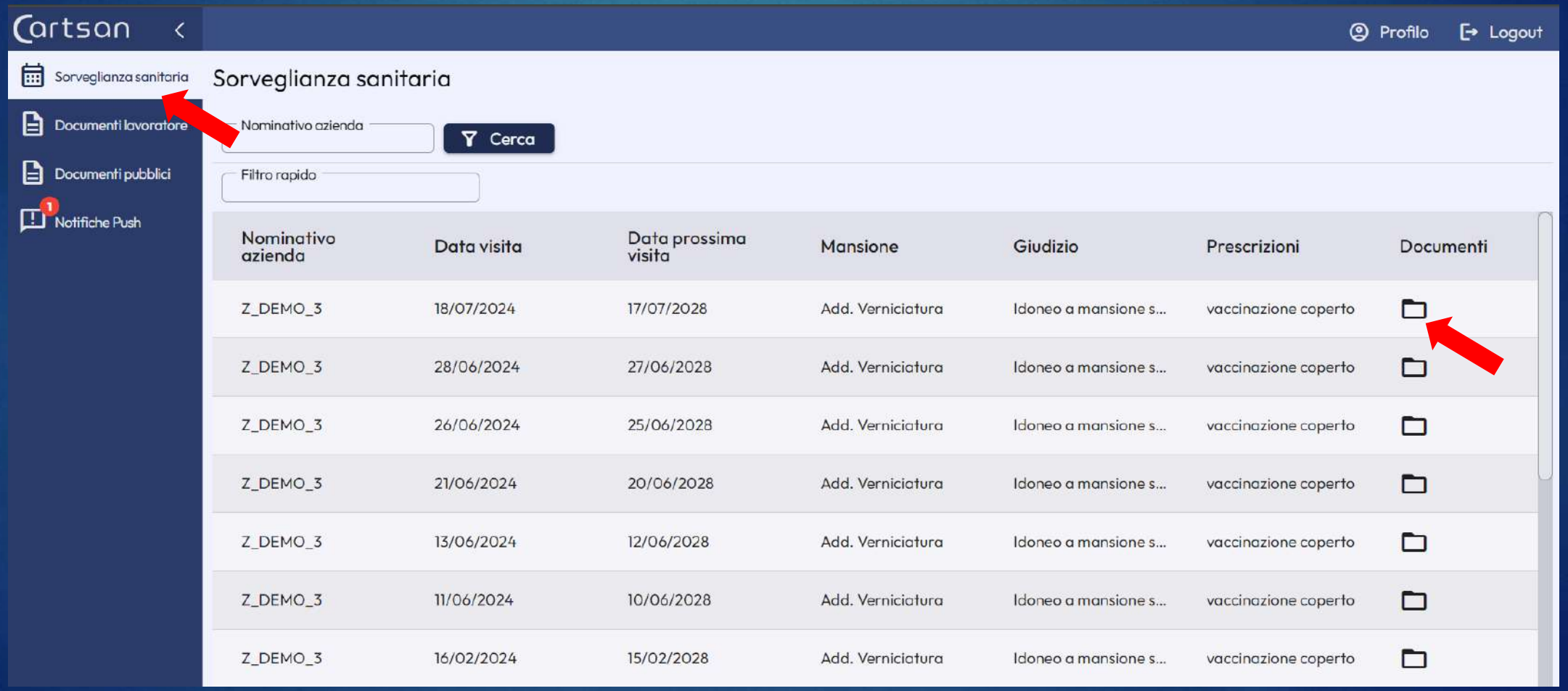
- Sorveglianza Sanitaria
- Documenti pubblici
- Documenti lavoratore
- Notifiche push



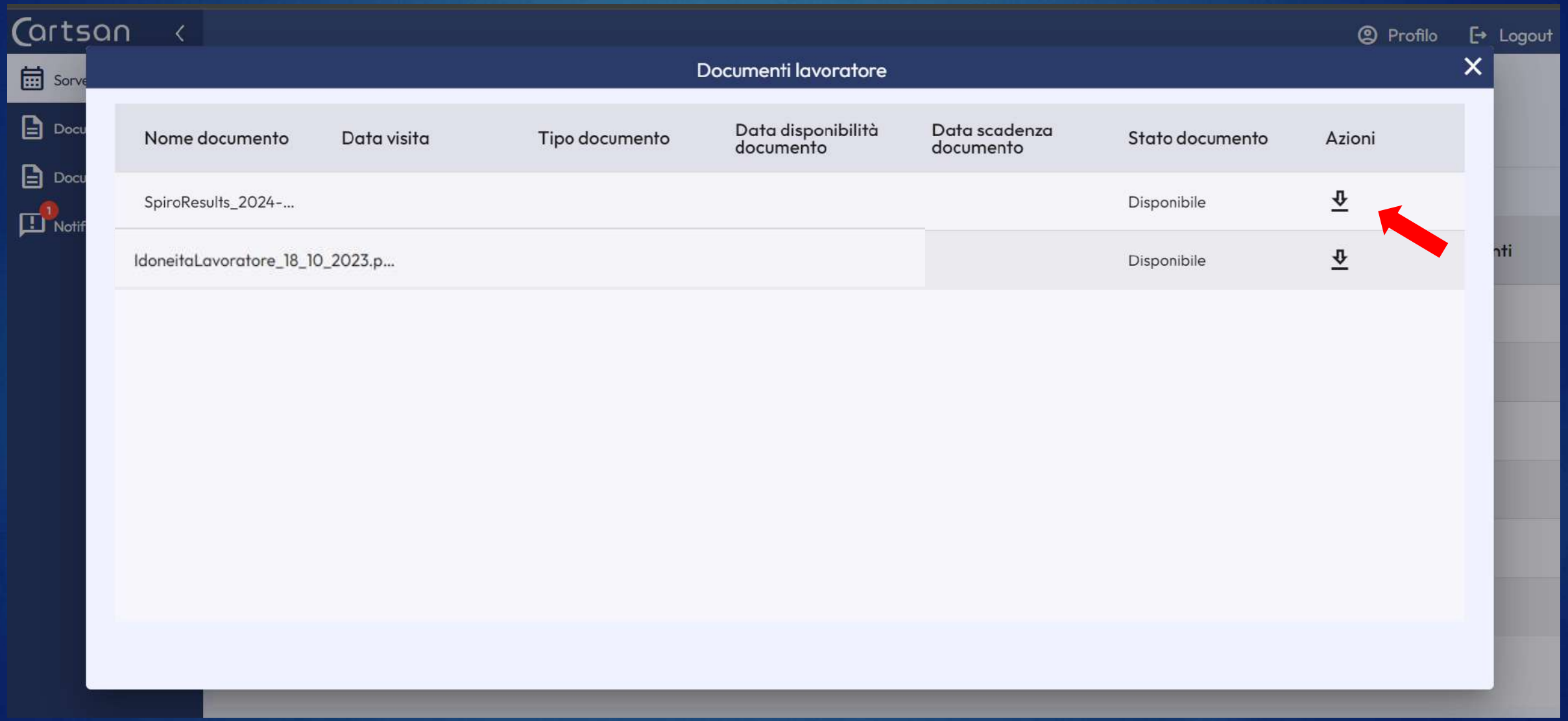
Un volta effettuato l'accesso, il lavoratore avrà disponibili i menù precedentemente indicati. Di seguito slide illustrative.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Visualizzare la data delle visite mediche effettuate con relativa scadenza. Cliccando su «DOCUMENTI» si potrà aver accesso ai referti e idoneità collegati alla singola visita.

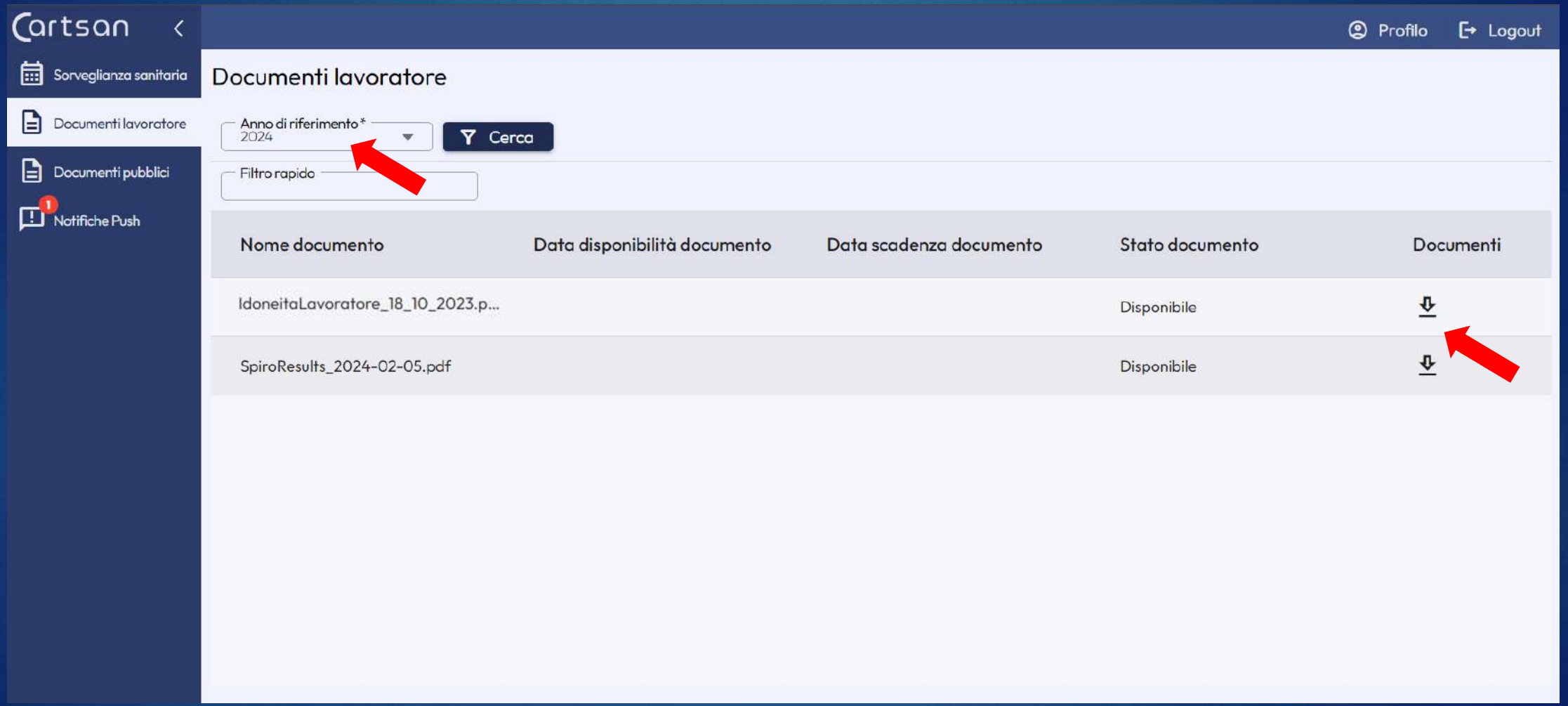


Scaricare il documento cliccando la freccia su «azioni» indicata nell'immagine.



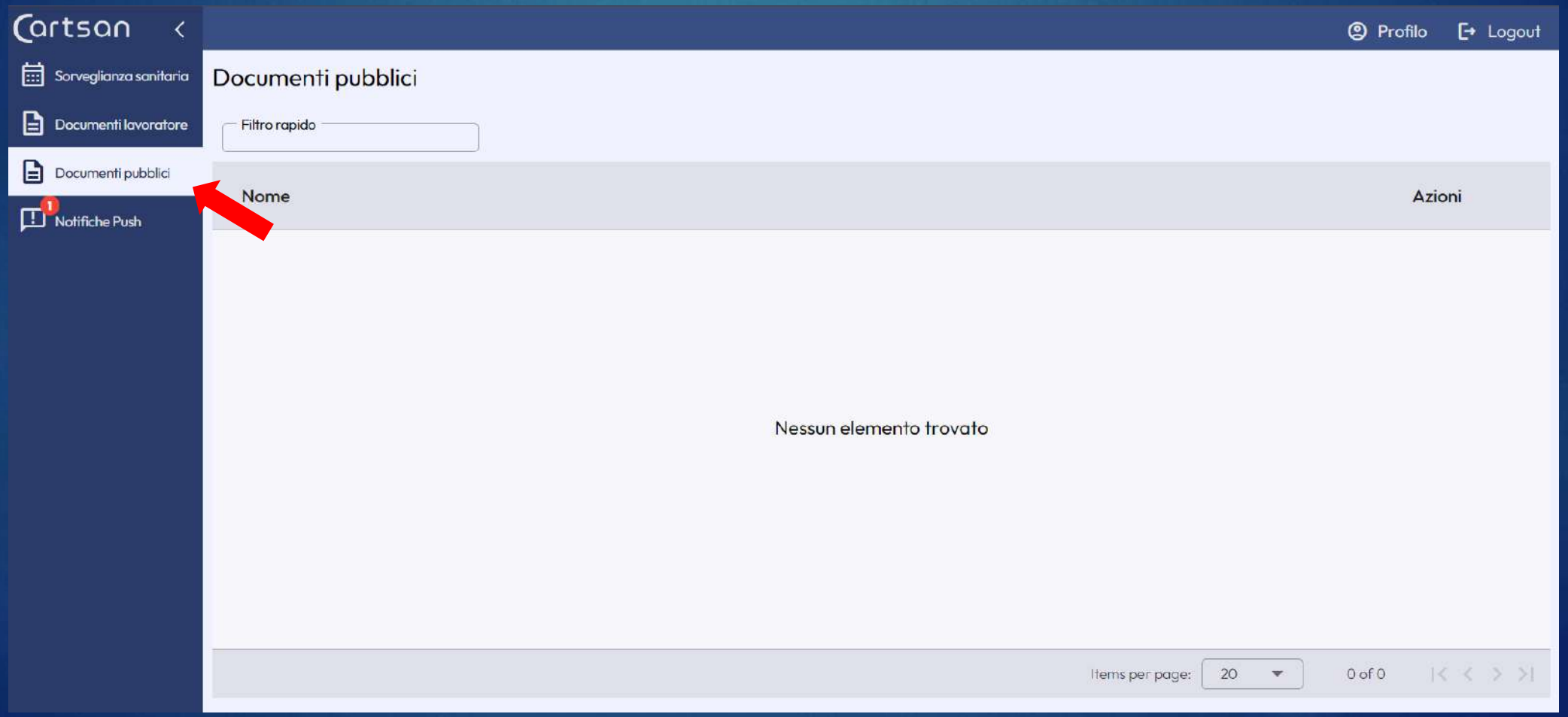
DOCUMENTI LAVORATORE

Il lavoratore visualizza i documenti disponibili per anno con la possibilità di scaricarli.



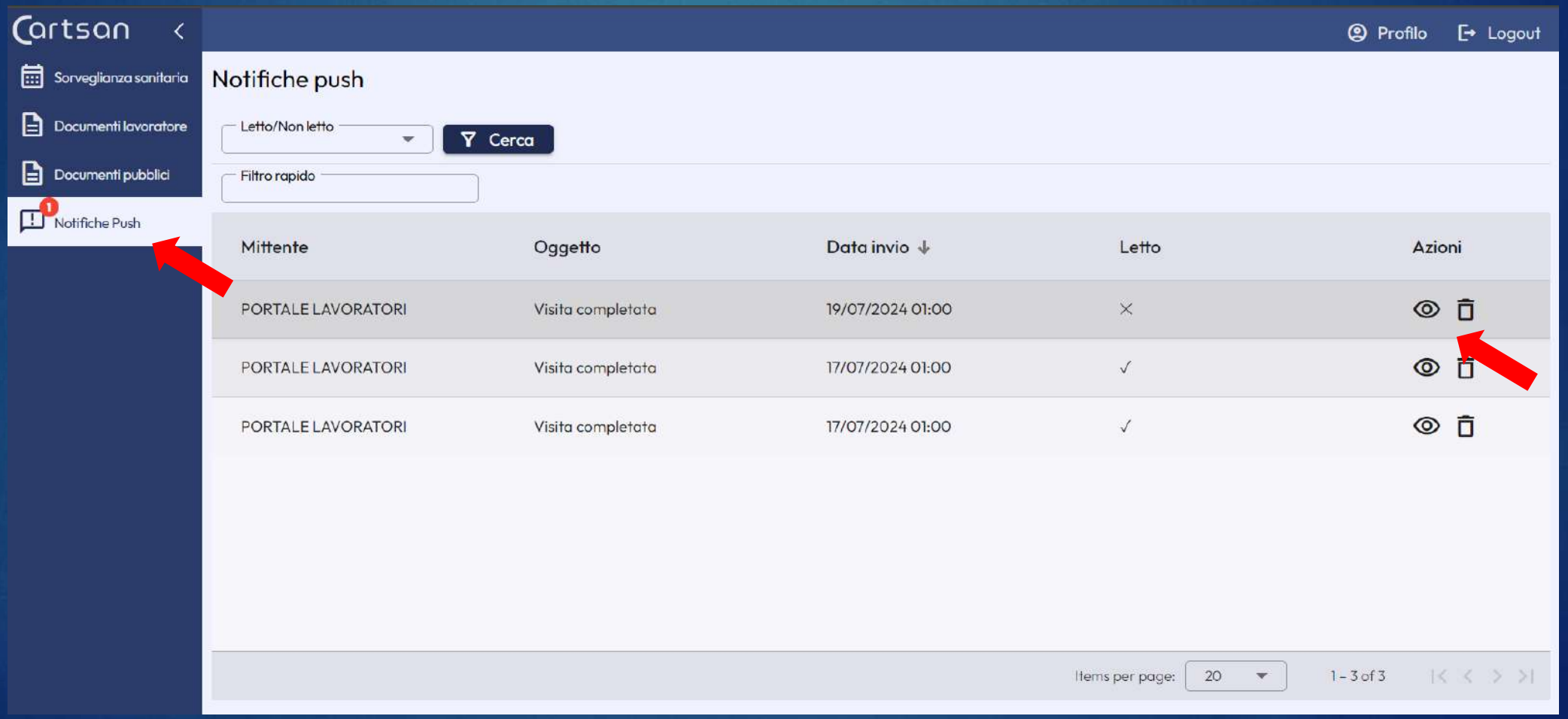
DOCUMENTI PUBBLICI

Il lavoratore visualizza eventuali documenti di carattere generale (es. informative) che l'azienda vuole rendere disponibili al lavoratore; sarà cura della segreteria di Medicina del Lavoro caricare tali documenti.

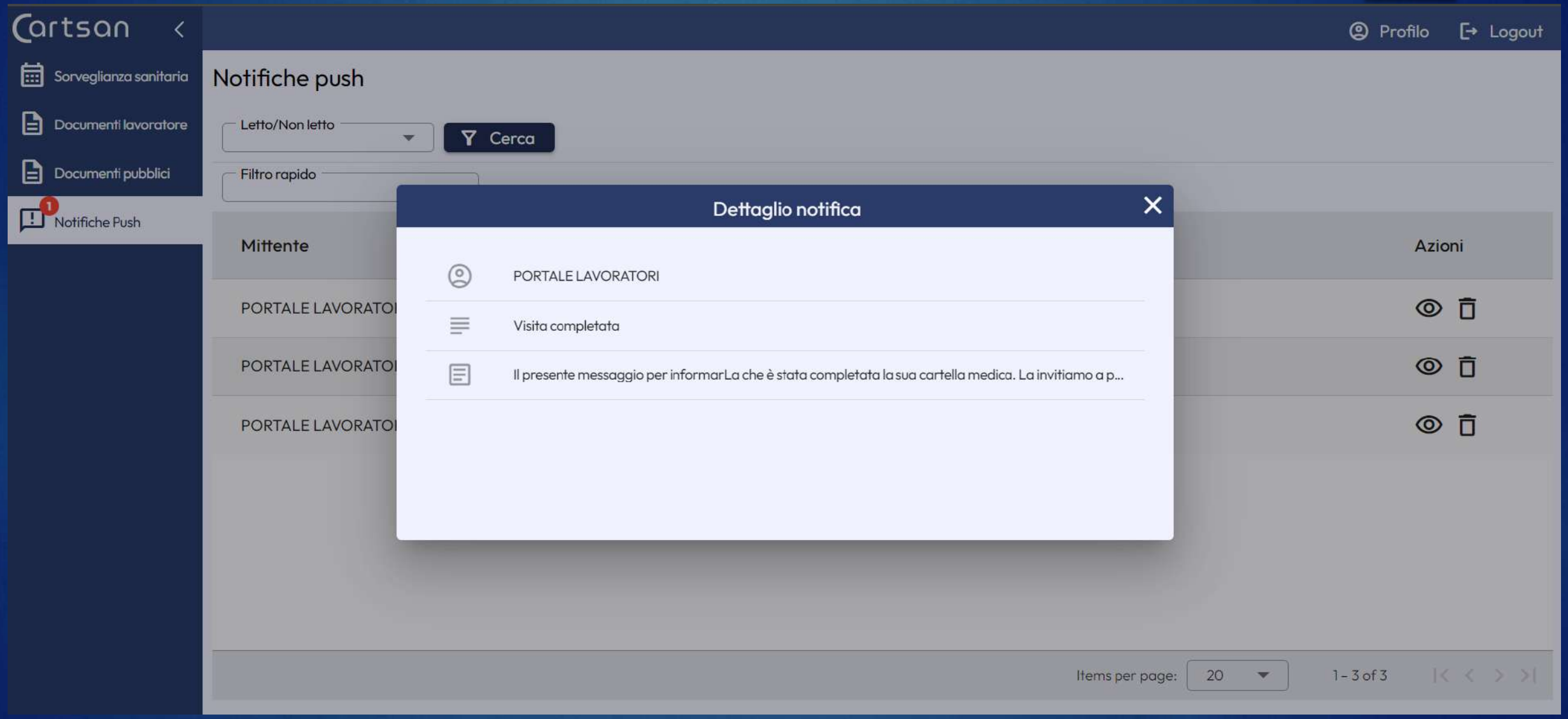


NOTIFICHE PUSH

Il lavoratore riceverà una notifica ogni qual volta verrà caricato un nuovo documento nella relativa area personale. Tale notifica verrà inviata in automatico anche all'indirizzo mail indicato.

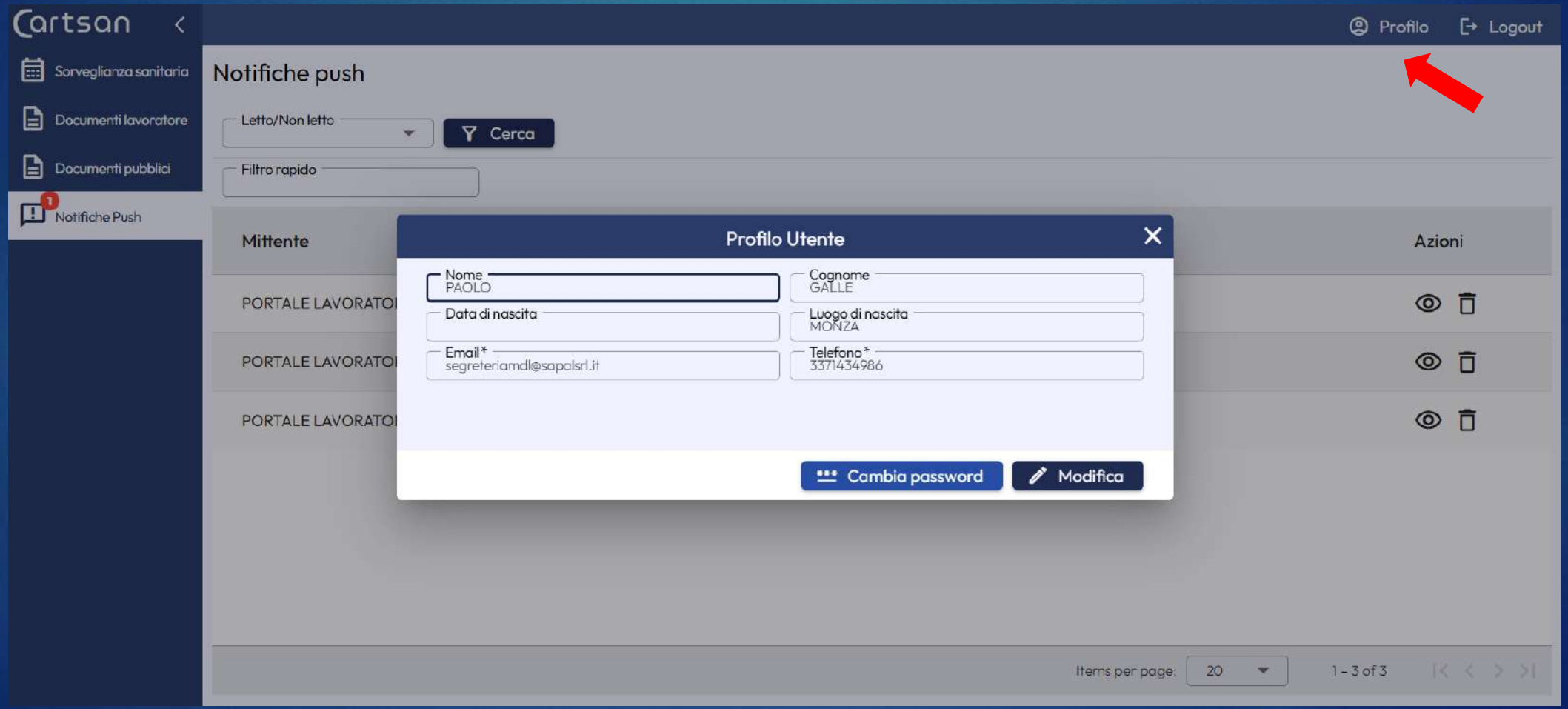


NOTIFICHE PUSH



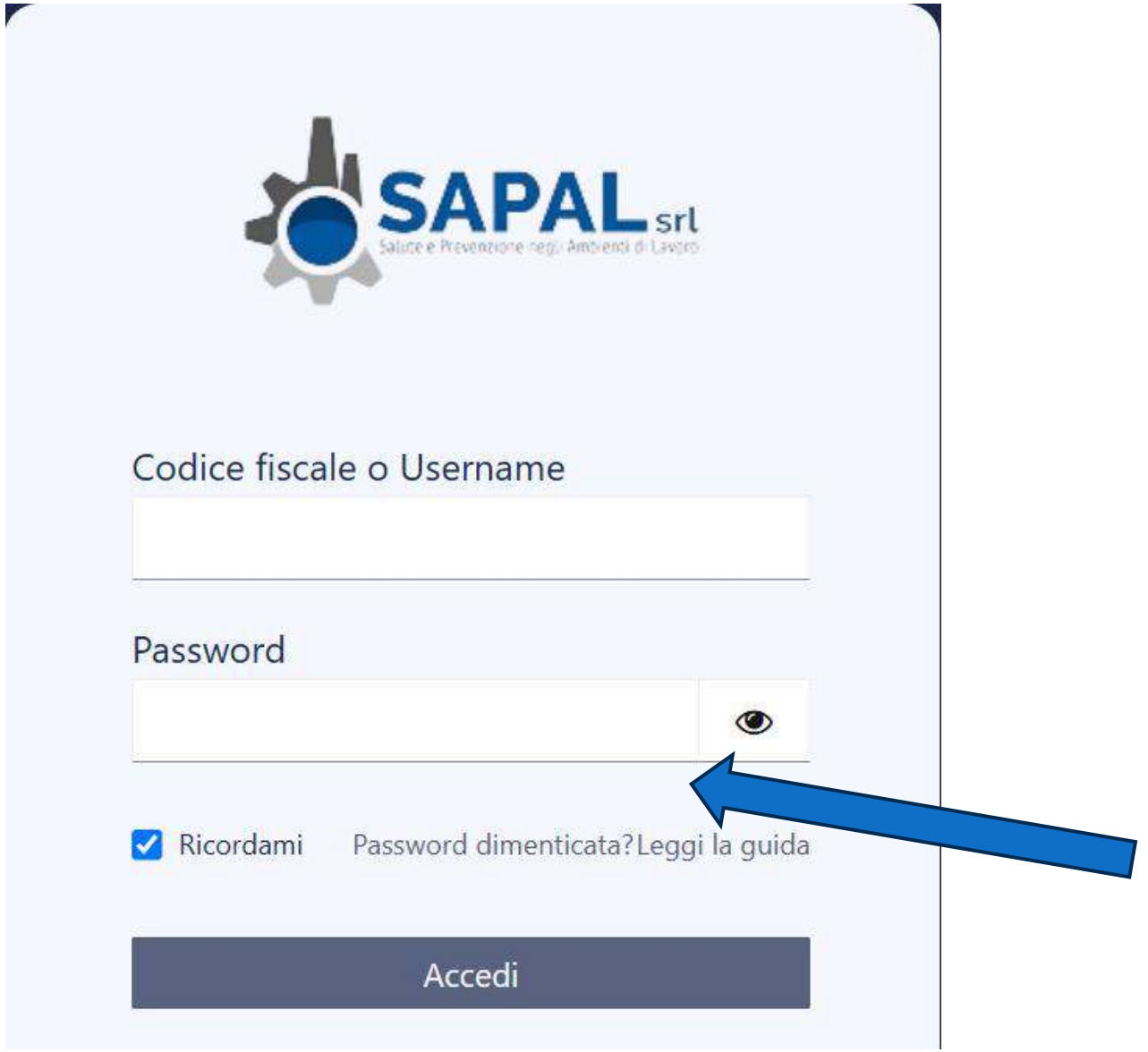
PROFILO

Cliccando su profilo, si potranno modificare i dati personali che andranno comunicati alla segreteria di Sapal, per quanto riguarda indirizzo mail e numero telefonico.



RECUPERO PASSWORD

- **Ho dimenticato la password, come posso fare?** Se possedeva un account ma ha smarrito la password, può cliccare su"Recupera password", per la procedura di ripristino.
- **Posso cambiare la password prima della scadenza?** Si, può seguire la stessa procedura prevista per il recupero password.



- Inserendo l'indirizzo mail associato all'utenza, riceverà la password di recupero.



Per qualsiasi necessità legata al “Portale Lavoratori”, la segreteria di Sapal rimane a vostra disposizione.

Potete contattarci attraverso i canali segnalati.

SAPAL srl
Salute e Prevenzione negli Ambienti di Lavoro

02.36570750 **www.sapalsrl.it** **portalelavoratori@sapalsrl.it**